

南召县行政审批和政务信息管理局
2025年部门预算公开

目 录

第一部分 南召县行政审批和政务信息管理局概况

- 一、主要职责
- 二、部门预算单位构成情况

第二部分 南召县行政审批和政务信息管理局2025年部门预算情况说明

- 一、收入支出预算总体情况说明
- 二、收入预算总体情况说明
- 三、支出预算总体情况说明
- 四、财政拨款收入支出总体情况说明
- 五、一般公共预算支出情况说明
- 六、一般公共预算基本支出情况说明
- 七、“三公”经费支出情况说明
- 八、政府性基金预算支出情况说明
- 九、其他重要事项情况说明

第三部分 名词解释

附件： 南召县行政审批和政务信息管理局2025年部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、支出经济分类汇总表

八、一般公共预算“三公”经费支出情况表

九、政府性基金预算支出情况表

十、项目支出预算表

十一、部门（单位）整体绩效目标表

十二、部门预算项目绩效目标汇总表

第一部分

南召县行政审批和政务信息管理局概况

一、南召县行政审批和政务信息管理局主要职责

（一）研究起草全县行政审批、政务服务、数字政府、政务信息管理等相关政策、标准规范和地方性法规、规章草案并组织实施；

（二）牵头推进全县行政审批制度改革工作，研究拟订有关方案并组织实施；

（三）组织编制、管理和动态调整全县行政许可事项清单及实施规范，建立健全政务服务事项目录清单动态管理机制。清理规范政务服务领域中介服务事项；

（四）统筹全县“互联网+监管”体系建设，推动相关监管信息归集共享和创新应用，构建一体化在线监管平台。组织推进一体化协同办公体系建设；

（五）统筹构建全县一体化政务服务体系，协调推进行政审批服务中心、便民服务中心(站)、政务服务平台建设，推动政务服务线上线下深度融合、协调发展，推进政务服务“一网通办”“一窗通办”。组织协调全县政务服务环境整体性优化工作。参与营商环境建设有关工作；

（六）统筹全县数字政府一体化建设管理，加强全县数字政府建设统筹规划和年度建设计划管理，研究拟订全县数字政府建设规划并组织实施，统筹各级各类政务信息化项目年度计划衔接和建设实施管理。研究拟订全县智慧城市建设规划并组织实施；

（七）统筹管理全县政务云、电子政务外网，统筹县级数字政府公共基础支撑平台和公共应用系统的规划建设，协调推进相关政务信息系统整合融通；

（八）统筹全县一体化政务大数据体系和政务数据资源体系建设管理，组织编制政务数据目录，建立健全政务数据供需对接机制，负责政务数据归集、共享、开放等管理工作。推动政务大数据应用技术研究和人才队伍建设；

（九）统筹推进全县政务云、电子政务外网等基础设施以及非涉密政务信息系统、政务数据资源等安全保障体系建设，完善提升一体化安全防护配置和监管能力。负责数字政府安全运营体系建设，建立一体化分级运维保障流程和一体化安全防护运营机制；

（十）建立健全政务服务“好差评”“接诉即办”和电子监察工作机制；

（十一）牵头推进全县政务服务标准化规范化便利化改革；

（十二）完成县委、县政府交办的其他任务。

二、南召县行政审批和政务信息管理局所属预算单位构成情况

南召县行政审批和政务信息管理局部门预算包括局机关本级预算和所属单位预算在内的汇总预算。

局机关本级预算包括：办公室、政务服务管理科、电子政务科(发展规划科)、数据管理监督科等科室的预算。

局属单位包括：

1. 政务服务中心（政务大数据中心）。

政务服务中心（政务大数据中心）单位财务未独立，在局机关统一核算。

第二部分

南召县行政审批和政务信息管理局2025年部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

南召县行政审批和政务信息管理局2025年收入总计553.31万元，支出总计553.31万元，与2024年预算相比，收入增加27.36万元，增长5.20%，主要原因：机构改革，按实际工作需求，开展工作内容增多；支出增加27.36万元，增长5.20%，主要原因：机构改革，按实际工作需求，开展工作内容增多。

二、收入预算总体情况说明

南召县行政审批和政务信息管理局2025年收入合计553.31万元，其中：一般公共预算收入553.31万元；政府性基金收入0万元；国有资本经营收入0万元；财政专户管理资金收入0万元；事业收入0万元；事业单位经营收入0万元；上级补助收入0万元；附属单位上缴收入0万元；其他收入0万元；上年结转结余0万元。

三、支出预算总体情况说明

南召县行政审批和政务信息管理局2025年支出合计553.31万元，其中：基本支出122.93万元，占22.22%；项目支出430.38万元，占77.78%。

四、财政拨款收入支出总体情况说明

南召县行政审批和政务信息管理局2025年一般公共预算收支预算553.31万元，政府性基金收支预算0万元，国有资本经营收支预算0万元。与2024年预算相比，一般公共预算收支预算增加27.36万元，增长5.20%，主要原因：机构改革，按实际工作需求，开展工作内容增多。

五、一般公共预算支出情况说明

南召县行政审批和政务信息管理局2025年一般公共预算支出年初预算为553.31万元。其中：基本支出122.93万元，占22.22%；项目支出430.38万元，占77.78%。

六、一般公共预算基本支出情况说明

南召县行政审批和政务信息管理局2025年一般公共预算基本支出年初预算为122.93万元。其中：人员经费支出117.42万元，占95.52%；公用经费支出5.51万元，占4.48%。

七、“三公”经费支出情况说明

南召县行政审批和政务信息管理局2025年“三公”经费预算为0.85万元。2025年“三公”经费支出预算数比2024年减少0.20万元，下降19.05%。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数与2024年持平，无增减变动。

（二）公务接待费 0.85万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数比2024年减少0.20万元，下

降19.05%，主要原因：贯彻落实上级过紧日子要求，厉行节约，压减支出。

（三）公务用车购置及运行费 0万元，其中， 公务用车购置费 0万元，与2024年持平，无增减变动。公务用车运行维护费 0万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。与2024年持平，无增减变动。

八、政府性基金预算支出情况说明

我部门2025年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

九、其他重要事项情况说明

（一）行政（事业）单位机构运转经费

南召县行政审批和政务信息管理局2025年机构运转经费支出预算5.51万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要的办公费、水电费、物业费、维修费、差旅费等支出。比2024年增加2.51万元，增长83.67%，主要原因：机构改革，按实际工作需求，开展工作内容增多。

（二）政府采购支出情况

2025年政府采购预算安排0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）预算绩效情况说明

2025年南召县行政审批和政务信息管理局按要求编制了绩效目标，包括部门整体绩效目标和项目支出绩效目标，综合反映了部门整体投入管理、产出、效益指标及各项目预期完成的成本指标、产出指标、效益指标和满意度指标等情况。2025年，我部门

纳入预算绩效管理的支出总额为553.31万元。其中：基本支出122.93万元；项目支出430.38万元，涉及项目5个。

我部门无重点项目预算的绩效目标。

（四）国有资产占用情况

2024年期末，本部门共有车辆0辆，其中：一般公务用车0辆，一般执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他用车0辆，无其他用车；单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

我部门2025年无专项转移支付项目。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指市（区、县）级财政当年拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入，不包括教育收费。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入市（区、县）级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十、行政（事业）单位机构运转经费情况：是指为保障单位（包括行政单位和事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：

南召县行政审批和政务信息管理局 2025年部门预算表

部门收支总体情况表

部门名称：南召县行政审批和政务信息管理局

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	553.31	一、一般公共服务	522.78
其中：财政拨款	553.31	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	13.37
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	7.23
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	9.93
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	553.31	本年支出合计	553.31
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	553.31	支出总计	553.31

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

部门收入总体情况表

部门名称：南召县行政审批和政务信息管理局

单位：万元

部门代码	部门名称	总计	本年收入											上年结转结余					
			合计	一般公共预算		政府 性基 金	国有资 本经营 预算	财政专户 管理资金 收入	事 业 收 入	事业单 位经营 收入	上级 补助 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入	合 计	一般 公共 预算	政府 性基 金	国有资 本经营 预算	财政专 户管理 资金	单 位 资 金
				小计	其中： 财政拨 款														
	合计	553.31	553.31	553.31	553.31														
129	南召县行政审 批和政务信息管 理局	553.31	553.31	553.31	553.31														
129001	南召县行政审 批和政务信息管 理局	553.31	553.31	553.31	553.31														

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

部门支出总体情况表

部门名称：南召县行政审批和政务信息管理局

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计	553.31	122.93	117.20	0.22	5.51		430.38	430.38	
			129	南召县行政审批和政务信息管理局	553.31	122.93	117.20	0.22	5.51		430.38	430.38	
201	03	06		政务公开审批	92.40	92.40	86.89		5.51				
201	03	50		事业运行	430.38						430.38	430.38	
208	05	02		事业单位离退休	0.22	0.22		0.22					
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.15	13.15	13.15						
210	11	01		行政单位医疗	1.50	1.50	1.50						
210	11	02		事业单位医疗	5.33	5.33	5.33						
210	11	99		其他行政事业单位医疗支出	0.40	0.40	0.40						
221	02	01		住房公积金	9.93	9.93	9.93						

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

财政拨款收支总体情况表

部门名称：南召县行政审批和政务信息管理局

单位：万元

收入		支出					
项目	金额	项目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
一、本年收入	553.31	一、本年支出	553.31	553.31	553.31		
（一）一般公共预算拨款	553.31	（一）一般公共服务支出	522.78	522.78	522.78		
其中：财政拨款	553.31	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转		（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	13.37	13.37	13.37		
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出	7.23	7.23	7.23		
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出					
		（十六）商业服务业等支出					
		（十七）金融支出					
		（十九）援助其他地区支出					
		（二十）自然资源海洋气象等支出					
		（二十一）住房保障支出	9.93	9.93	9.93		
		（二十二）粮油物资储备支出					
		（二十三）国有资本经营预算					

收入		支出					
项目	金额	项目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
		(二十四) 灾害防治及应急管理					
		(二十七) 预备费					
		(二十九) 其他支出					
		(三十) 转移性支出					
		(三十一) 债务还本支出					
		(三十二) 债务付息支出					
		(三十三) 债务发行费用支出					
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计	553.31	支出合计	553.31	553.31	553.31		

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

一般公共预算支出情况表

部门名称：南召县行政审批和政务信息管理局

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计	553.31	122.93	117.20	0.22	5.51		430.38	430.38	
			129	南召县行政审批和政务信息管理局	553.31	122.93	117.20	0.22	5.51		430.38	430.38	
201	03	06		政务公开审批	92.40	92.40	86.89		5.51				
201	03	50		事业运行	430.38						430.38	430.38	
208	05	02		事业单位离退休	0.22	0.22		0.22					
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.15	13.15	13.15						
210	11	01		行政单位医疗	1.50	1.50	1.50						
210	11	02		事业单位医疗	5.33	5.33	5.33						
210	11	99		其他行政事业单位医疗支出	0.40	0.40	0.40						
221	02	01		住房公积金	9.93	9.93	9.93						

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。
本表仅含当年财政拨款安排的支出。

一般公共预算基本支出情况表

部门名称：南召县行政审批和政务信息管理局

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
			合计	122.93	117.42	5.51
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	4.56	4.56	
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	11.77	11.77	
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	0.73	0.73	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	2.93	2.93	
30103	奖金	50501	工资福利支出	3.86	3.86	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	13.33	13.33	
30101	基本工资	50501	工资福利支出	46.26	46.26	
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	3.77	3.77	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	0.85		0.85
30228	工会经费	50201	办公经费	0.07		0.07
30239	其他交通费用	50201	办公经费	2.34		2.34
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	0.23		0.23
30201	办公费	50201	办公经费	2.02		2.02
30302	退休费	50905	离退休费	0.22	0.22	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	3.06	3.06	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	10.09	10.09	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	1.50	1.50	
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	5.33	5.33	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.09	0.09	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	2.36	2.36	
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	7.56	7.56	

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

支出经济分类汇总表

部门名称：南召县行政审批和政务信息管理局

单位：万元

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	上年结转结余	财政专户管理资金收入	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入
科目编码		科目名称	科目编码		科目名称		小计	其中：财政拨款									
类	款		类	款													
					合计	553.31	553.31	553.31									
129		南召县行政审批和政务信息管理局				553.31	553.31	553.31									
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	4.56	4.56	4.56									
301	07	绩效工资	505	01	工资福利支出	11.77	11.77	11.77									
301	12	其他社会保障缴费	505	01	工资福利支出	0.73	0.73	0.73									
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	2.93	2.93	2.93									
301	03	奖金	505	01	工资福利支出	3.86	3.86	3.86									
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	13.33	13.33	13.33									
301	01	基本工资	505	01	工资福利支出	46.26	46.26	46.26									
301	02	津贴补贴	505	01	工资福利支出	3.77	3.77	3.77									
302	17	公务接待费	502	06	公务接待费	0.85	0.85	0.85									
302	28	工会经费	502	01	办公经费	0.07	0.07	0.07									
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	2.34	2.34	2.34									
302	28	工会经费	505	02	商品和服务支出	0.23	0.23	0.23									
302	01	办公费	502	01	办公经费	2.02	2.02	2.02									
302	01	办公费	505	02	商品和服务支出	60.00	60.00	60.00									

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府性 基金	国有资本 经营预算	上年结 转结余	财政专户管理 资金收入	事业 收入	上级补 助收入	附属单位 上缴收入	事业单位 经营收入	其他 收入
科目编码		科目名称	科目编码		科目名称		小计	其中：财 政拨款									
类	款		类	款													
302	07	邮电费	505	02	商品和服务支出	33.42	33.42	33.42									
302	26	劳务费	505	02	商品和服务支出	33.96	33.96	33.96									
302	27	委托业务费	502	05	委托业务费	300.00	300.00	300.00									
302	16	培训费	502	03	培训费	3.00	3.00	3.00									
303	02	退休费	509	05	离退休费	0.22	0.22	0.22									
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	3.06	3.06	3.06									
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	505	01	工资福利支出	10.09	10.09	10.09									
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	1.50	1.50	1.50									
301	10	职工基本医疗保险缴费	505	01	工资福利支出	5.33	5.33	5.33									
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	0.09	0.09	0.09									
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	2.36	2.36	2.36									
301	13	住房公积金	505	01	工资福利支出	7.56	7.56	7.56									

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门名称：南召县行政审批和政务信息管理局

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
0.85					0.85

注：1. 报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。
 2. 按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

政府性基金预算支出情况表

部门名称：南召县行政审批和政务信息管理局

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计									

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。
 本部门2025年度没有政府性基金预算支出，故本表无数据。

项目支出预算表

部门名称：南召县行政审批和政务信息管理局

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理 资金	单位资 金
				一般公共 预算	政府性基金 预算	国有资本经营 预算	一般公共 预算	政府性基金 预算	国有资本经营 预算		
		合计	430.38	430.38							
	129	南召县行政审批和政务信息管理局	430.38	430.38							
其他运转类	2025年南召县政务服务大厅运行维护费用	南召县行政审批和政务信息管理局	60.00	60.00							
其他运转类	2025年网络网站专项维护费	南召县行政审批和政务信息管理局	33.42	33.42							
其他运转类	2025年其他人员工资	南召县行政审批和政务信息管理局	33.96	33.96							
其他运转类	2025年南召县人民政府云计算服务项目费	南召县行政审批和政务信息管理局	300.00	300.00							
其他运转类	2025年行政办事员职业技能等级培训费	南召县行政审批和政务信息管理局	3.00	3.00							

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

部门(单位)整体绩效目标表 (2025年度)

部门名称：南召县行政审批和政务信息管理局				
年度履职目标	优化营商环境，提高单位营商环境排名			
年度主要任务	任务名称	主要内容		
	1、推进全县“互联网+政务服务”工作	做好“一网通办”前提下的“最多跑一次”改革工作		
	2、负责全县政务服务事项目录和标准化建设的事务性工作和年度建设计划的落实	政务服务事项目录包括根据河南省政务服务基本目录组织各相关单位对本单位事项目录进行动态更新，并督促各部门及时在河南省统一工作平台对事项库进行更新发布；标准化包括县乡村三级政务服务大厅标准化建设以及政务服务业务办理标准化		
	3、负责全县行政审批制度改革、审批服务便民化相关工作	推动各部门依法开展行政审批服务工作，规范行政审批服务工作机制，做好政务服务电子监察和政务服务质量监督评价工作		
预算情况	部门预算总额(万元)		553.31	
	1、资金来源：(1)政府预算资金		553.31	
	(2)财政专户管理资金			
	(3)单位资金			
	2、资金结构：(1)基本支出		122.93	
	(2)项目支出		430.38	
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排是否合理。
		工作任务科学性	科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果
		绩效指标合理性	合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
		预算编制完整性	完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算；2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。
		专项资金细化率	≥95%	专项资金细化率=(已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数)×100%。
		预算执行率	≥90%	预算执行率=(预算完成数/预算数)×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。

投入管理指标

预算和财务管理

预算调整率	≤10%	预算调整率=(预算调整数-年初预算数)/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。
结转结余率	≤5%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。
“三公经费”控制率	≤100%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
政府采购执行率	≥80%	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
资金使用合规性	合规	部门(单位)是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3. 项目的重大开支是否经过评估论证；4. 是否符合部门预算批复的用途；5. 是否存在截留支出情况；6. 是否存在挤占支出情况；7. 是否存在挪用支出情况；8. 是否存在虚列支出情况。
管理制度健全性	健全	部门(单位)为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门(单位)预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。
预决算信息公开性	公开	部门(单位)是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门(单位)预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息；2. 是否按规定时限公开预决算信息。

		资产管理规范性	规范	部门(单位)的资产配置、使用是否合规,处置是否规范,收入是否及时足额上缴,用以反映和考核部门(单位)资产管理的规范程度。1.资产是否及时规范入账,资产报表数据与会计账簿数据是否相符,资产实物与财务账、资产账是否相符;2.新增资产是否符合规定程序和规定标准,新增资产是否考虑闲置存量资产;3.资产对外有偿使用(出租出借等)、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批;4.资产收益是否及时足额上交财政。
	绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	部门(单位)按要求编制绩效目标的项目数量占应编制绩效目标项目总数的比重。部门目标编制完成率=已完成绩效目标编制项目数量/部门应编制绩效目标项目总数*100%
		绩效监控完成率	100%	部门(单位)按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效自评完成率	100%	部门(单位)按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
产出指标	重点工作任务完成	负责全县行政审批制度改革、审批服务便民化相关工作完成率	100%	反映本部门负责的重点工作任务进展情况。分项具体列示本部门重点工作任务推进情况,相关情况应予以细化、量化表述。
		负责全县政务服务事项目录和标准化建设的事务性工作和年度建设计划的落实率	100%	反映本部门负责的重点工作任务进展情况。分项具体列示本部门重点工作任务推进情况,相关情况应予以细化、量化表述。
		推进全县“互联网+政务服务”工作完成率	100%	反映本部门负责的重点工作任务进展情况。分项具体列示本部门重点工作任务推进情况,相关情况应予以细化、量化表述。
	履职目标实现	优化营商环境实现率	优化	反映本部门制定的年度工作目标达成情况。分项具体列示本部门年度工作目标达成情况,相关情况应予以细化、量化表述。
效益指标	履职效益	提高单位营商环境排名	提高	反映部门履职对经济社会发展等所带来的直接或间接影响。可根据部门实际情况有选择的进行设置,并将三级指标细化为相应的个性化指标。
	满意度	企业满意度	≥90%	反映社会公众或服务对象在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。可根据部门实际情况有选择的进行设置,并将三级指标细化为相应的个性化指标。

2025年部门预算项目绩效目标汇总表

部门名称：南召县行政审批和政务信息管理局

单位编码(项目编码)	项目单位(项目名称)	项目金额(万元)				绩效目标							
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
						三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
129	南召县行政审批和政务信息管理局	430.38	430.38										
129001	南召县行政审批和政务信息管理局	430.38	430.38										
41132122000000013038	2025年行政办事员职业技能等级培训费	3.00	3.00			行政办事员职业技能等级培训	≤3万元	行政办事员职业技能等级培训人数	≤50人	提高行政办事员职业技能等级	提高	行政办事员满意度	≥90%
								行政办事员职业技能等级培训合格率	≥90%	保障单位正常运转	保障		
								项目完成时间	2025年12月31日前				
411321240000000069601	2025年网络网站专项维护费	33.42	33.42			项目总成本	≤33.42万元	租用宽带数量	≥1条	提高信息传输效率	提高	大厅工作人员满意度	≥90%
								宽带合格率	≥95%				
								项目完成时间	2025年12月31日前				
411321240000000123608	2025年南召县政务服务大厅运行维护费用	60.00	60.00			项目总成本	≤60万元	办公用品购买次数	≥15次	降低群众跑腿次数	降低	群众满意度	≥95%
								免费邮寄次数	≥300次	政务服务大厅正常运行	正常运行		
								免费邮寄完成率	≥95%				
								办公用品采购合格率	100%				
								项目完成时间	2025年12月31日前				
411321240000000190002	2025年南召县人民政府云计算服务项目费	300.00	300.00			项目总成本	≤300万元	项目完成时间	2025年12月31日前	减少运维服务费	≥8万元	上云单位满意度	≥90%
								业务上云数	≥30个	促进业务协同,提升效率	≥50%		
								业务运行故障率	≤5%				
411321250000000038080	2025年其他人员工资	33.96	33.96			购买服务人员及公益岗人员工资费用	≤33.96万元	政务购买服务及公益岗人员	≤16人	提高职工办公效率	提高	职工满意度	≥90%
								工资足额发放率	100%	保障单位正常运转	保障		
								项目完成时间	2025年12月31日前				