

2024年度
中共南召县委机构编制委员会办公室部门决
算

二〇二五年九月

目 录

第一部分 中共南召县委机构编制委员会办公室概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2024年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分 中共南召县委机构编制委员会办 公室概况

一、部门职责

中共南召县委机构编制委员会办公室，负责全县行政体制改革、机构改革和机构编制管理工作，为县委工作部门。

主要职责：围绕创新体制机制、服务科学发展，充分发挥综合性管理机构的作用，按照改革、管理、法制化协调推进的工作格局，切实履行推进行政管理体制改革的职能，强化机构编制管理。通过科学配置职能、合理设置机构、完善运行机制、创新管理方式，提高行政效能，不断优化机构编制资源配置，为促进我县经济社会发展提供体制机制保障。

（一）贯彻执行党和国家有关行政管理体制改革、机构改革和机构编制管理的方针政策、法律法规；研究拟订全县机构编制管理的办法措施；推进机构编制管理科贯彻执行党和国家有关行政管理体制改革、机构改革和机构编制管理的方针政策、学化、规范化、法制化建设；

（二）研究行政管理体制改革、机构改革、事业单位分类改革和相关领域涉及行政管理体制改革的重大问题；协调有关专项改革事宜；

（三）拟订全县行政管理体制改革和机构改革的总体方案，经批准后组织实施；审核县委各部门、县政府各部门和各乡镇机构改革方案；

（四）统一管理全县各级党政机关，人大、政协机关，法院、检察院机关，民主党派、人民团体和群众团体机关的机构编制工作。

（五）协调县委各部门、县政府各部门的职责配置及调整，

协调县委、县政府各部门之间以及各乡镇之间的职责分工；

（六）审核县委各部门、县政府各部门、县人大、政协机关、法院、检察院机关，民主党派、人民团体和群众团体机关的主要职责、内设机构、人员编制和领导职数；审核各乡镇党政机关的人员编制总额；

（七）拟订全县事业单位登记管理体制改革的机构改革方案，经批准后组织实施；负责全县事业单位机构改革方案的拟订和机构编制管理工作；

（八）监督检查全县各级行政管理体制改革、机构改革和机构编制方针政策、法律法规的执行情况；

（九）建立健全机构编制管理与财政预算、组织人事管理的配合制约机制；推进机构编制实名制管理，负责全县机关事业单位进人和统发工资编制审核工作；负责全县机构编制统计工作；

（十）配合有关部门做好行政审批制度改革工作；

（十一）研究拟订全县事业单位登记管理办法，负责全县事业单位登记管理工作；

（十二）负责全县机构编制信息管理系统、电子政务和信息化建设工作；

（十三）承办县委、县政府和县机构编制委员会交办的其他事项。

二、机构设置

中共南召县委机构编制委员会办公室部门内设5个机构：分别是综合科、机构编制管理科、政策法规监督科、审改科和信息登记科。

从决算单位构成看，我部门决算包括：本级决算。

按照决算编报要求，纳入我部门2022年度部门决算编报范围的单位共1个，具体是：中共南召县委机构编制委员会办公室本级。

第二部分 2024年度部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门：中共南召县委机构编制委员会办公室

2024年度

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	166.44	一、一般公共服务支出	32	134.02
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	15.38
	9		九、卫生健康支出	40	6.72
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	10.31
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	166.44	本年支出合计	58	166.44
使用非财政拨款结余和专用结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转与结余	60	0.00
	30			61	
总计	31	166.44	总计	62	166.44

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入決算表

公开02表

部门：中共南召县委机构编制委员会办公室

2024年度

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	166.44	166.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	134.02	134.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	130.58	130.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013101	行政运行	130.58	130.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20132	组织事务	3.44	3.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013201	行政运行	3.44	3.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	15.38	15.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	15.38	15.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	1.74	1.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.64	13.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	6.72	6.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	6.72	6.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	6.27	6.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	0.35	0.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.10	0.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	10.31	10.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	10.31	10.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	10.31	10.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出決算表

公开03表

部门：中共南召县委机构编制委员会办公室

2024年度

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	166.44	166.44	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	134.02	134.02	0.00	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	130.58	130.58	0.00	0.00	0.00	0.00
2013101	行政运行	130.58	130.58	0.00	0.00	0.00	0.00
20132	组织事务	3.44	3.44	0.00	0.00	0.00	0.00
2013201	行政运行	3.44	3.44	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	15.38	15.38	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	15.38	15.38	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	1.74	1.74	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.64	13.64	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	6.72	6.72	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	6.72	6.72	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	6.27	6.27	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	0.35	0.35	0.00	0.00	0.00	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.10	0.10	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	10.31	10.31	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	10.31	10.31	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	10.31	10.31	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：中共南召县委机构编制委员会办公室

2024年度

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	166.44	一、一般公共服务支出	33	134.02	134.02	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	15.38	15.38	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	6.72	6.72	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	10.31	10.31	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	166.44	本年支出合计	59	166.44	166.44	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	166.44	总计	64	166.44	166.44	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门：中共南召县委机构编制委员会办公室

2024年度

单位：万元

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	136.47	302	商品和服务支出	22.28	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	91.19	30201	办公费	5.72	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	0.00	30202	印刷费	3.50	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	14.60	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	1.15
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00	31002	办公设备购置	1.15
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	13.08	30206	电费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	0.64	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	7.19	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.10	30211	差旅费	1.09	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	10.31	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.09	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	6.54	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	4.30	30217	公务接待费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	2.24	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.05	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	1.68	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	2.82	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.06	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	6.64			
	人员经费合计	143.01					公用经费合计	23.43

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门：中共南召县委机构编制委员会办公室		2024年度		单位：万元			
项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
说明：我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门：中共南召县委机构编制委员会办公室		2024年度		单位：万元
项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
说明：我部门没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

第三部分 2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收、支总计均为166.44万元。与上年度相比，收、支总计各减少3.97万元，下降2.33%，主要原因是：认真贯彻落实过紧日子要求，厉行节约，压减支出。

二、收入决算情况说明

2024年度收入合计166.44万元，其中：财政拨款收入166.44万元，占100.00%。

三、支出决算情况说明

2024年度支出合计166.44万元，其中：基本支出166.44万元，占100.00%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收、支总计均为166.44万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各减少3.97万元，下降2.33%，主要原因是：认真贯彻落实过紧日子要求，厉行节约，压减支出。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出166.44万元，占本年支出合计的100.00%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少3.97万元，下降2.33%，主要原因是：认真贯彻落实过紧日子要求，厉行节约，压减支出。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出166.44万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出134.02万元，占80.52%；社会保障和就业（类）支出15.38万元，占9.24%；卫生健康（类）支出6.72万元，占4.04%；住房保障（类）支出10.31万元，占6.19%。（金额单位转换时，存在尾数误差。）

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为166.70万元，支出决算为166.44万元，完成年初预算的99.84%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算为130.58万元，支出决算为130.58万元，完成年初预算的100%。

2. 一般公共服务支出（类）组织事务（款）行政运行（项）。年初预算为3.44万元，支出决算为3.44万元，完成年初预算的100%。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算为1.74万元，支出决算为1.74万元，完成年初预算的100%。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为13.64万元，支出决算为13.64万元，完成年初预算的100%。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为6.27万元，支出决算为6.27万元，完成年初预算的100%。

6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医

疗（项）。年初预算为0.35万元，支出决算为0.35万元，完成年初预算的100%。

7. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）。年初预算为0.36万元，支出决算为0.10万元，完成年初预算的27.78%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是我单位本年度未缴纳行政及事业人员的失业保险费用。

8. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为10.31万元，支出决算为10.31万元，完成年初预算的100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出166.44万元，其中：人员经费143.01万元，主要包括：基本工资、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、生活补助；公用经费23.43万元，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修（护）费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度政府性基金预算财政拨款支出年初预算为0万元，支出决算为0万元，我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度国有资本经营预算财政拨款支出年初预算为0万元，支出决算为0万元，我部门没有国有资本经营预算财政拨款收入，也没有国有资本经营预算财政拨款的支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2024年度“三公”经费财政拨款支出预算为3.00万元，支出决算为2.82万元，完成预算的94.00%。2024年度“三公”经费支出决算数与预算数存在差异的主要原因是认真贯彻落实过紧日子要求，厉行节约，压减支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2024年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算2.82万元，完成预算的94.00%，占100.00%；公务接待费支出决算0万元，占0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费 预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%。决算数与预算数持平。全年因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2. 公务用车购置及运行维护费 预算为3.00万元，支出决算为2.82万元，完成预算的94.00%。决算数与预算数存在差异的主要原因是认真贯彻落实过紧日子要求，厉行节约，压减支出。其中：

公务用车购置支出 0万元，购置车辆0台。

公务用车运行维护支出 2.82万元。主要用于按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。2024年期末，部门开支财政拨款的公务用车保有量为1辆。

3. 公务接待费 预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%。决算数与预算数持平。其中：

外宾接待支出 0万元。2024年共接待国（境）外来访团组0个、来访外宾0人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 0万元。2024年共接待国内来访团组0个、来宾0人次（不包括陪同人员）。

十、机关运行经费支出情况说明

2024年度机关运行经费为23.43万元，与上年度相比，减少8.12万元，下降25.74%，主要原因是：认真贯彻落实过紧日子要求，厉行节约，压减支出。

十一、政府采购支出情况说明

2024年度政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占授予中小企业合同金额的0%。

十二、国有资产占用情况说明

2024年期末，我部门共有车辆1辆，其中：省级领导干部用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车1辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务

用车0辆、其他用车0辆；单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况。

我部门严格按照《中共河南省委省政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（豫发【2019】10号）、《南召县预算项目政策事前绩效评估管理办法》、《南召县部门预算绩效目标管理办法》、《南召县预算绩效运行监控管理办法》、《南召县预算项目支出绩效评价管理办法》等规定，依托预算管理一体化信息平台，实现了所有预算项目纳入预算绩效管理全过程管理。

一是事前绩效评估：本部门2024年度未有新出台重大政策、项目，因此无事前绩效评估。

二是绩效目标管理：按照“谁申请资金，谁编制目标”的原则，对本部门共有3个项目，涉及金额28万元，按要求全部编制了绩效目标，同时按部门职能及年度工作计划，编制了部门整体绩效目标。并按照信息公开要求，及时将部门整体绩效目标和项目绩效目标公开，接受社会监督。

三是绩效监控：24年8月份组织对本部门所有项目（政策）以及部门整体支出资金的“绩效目标实现程度”及“预算执行进度”进行了“双监控”，涉及3个项目，1-7月份预算执行数84.34万元，执行率50.59%。

四是绩效自评：组织本部门对所有预算项目（政策）及部门整体资金开展了绩效自评，共自评3个项目，涉及金额28万元。

五是部门评价：本部门选取1个项目，涉及金额3万元，作为本年度部门重点评价项目，对项目实施过程中的资金管理、组织管理、完成进度及综合效益情况进行了客观全面的评价，共发现问题0条，针对性提出建议0条。

（二）项目绩效自评结果。

2024年对本部门3个项目开展绩效自评，其中：评价等级为“优”的项目3个，评价等级为“良”的项目0个，评价等级为“中”的项目0个，评价等级为“差”的项目0个。具体情况如下：

我部门根据年初设定的绩效目标，机构编制各项工作经费项目自评得分为99分。预算执行率100%，完成了全县事业单位重塑性改革，保障全县机构编制结构优化。全县事业单位登记管理及机关群团统一社会信用代码赋码工作经费项目自评得分为99分，预算执行率100%，顺利完成2023年全县事业单位登记管理和机关群团的统一社会信用代码的赋码工作，规范了法人登记管理。政务和公务域名注册工作经费所需经费项目自评得分为99分。预算执行率100%，完成了2024全县540个行政、事业单位的中文域名注册工作。发现的主要问题及原因：由于历史原因和政策法律等方面的原因，有少数还存在着域名管理和事业单位登记不很规范的问题。下一步改进措施：加强工作人员的业务培训，并结合我县实际情况，对全县域名注册工作及事业单位登记管理及机关群团统一社会信用代码赋码工作进行实地调研，依据《中国共产党机构编制工作条例》、《事业单位法人年度报告公示办法》等法律法规，保障我县域名注册工作及事业单位登记管理及机关群团统一社会信用代码赋码工作更加规范，达到项目绩效管理要求。

（三）部门评价结果。

《项目支出绩效评价报告》见“第五部分附件”。

第四部分 名词解释

一、收入科目

（一）、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

（二）、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

（三）、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

（四）、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

（五）、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（六）、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

二、支出科目

（一）、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（二）、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（三）、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（四）、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

（五）、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

（六）、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

（七）、一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

（八）、一般公共服务支出（类）组织事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

（九）、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

（十）、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

（十一）、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

（十二）、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

（十三）、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）：反映除上述项目以外的其他用

于行政事业单位医疗方面的支出。

（十四）、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

三、结余类科目

（一）、使用非财政拨款结余和专用结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

（二）、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（三）、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

（四）、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

四、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

五、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附 件

项目支出绩效自评情况表								
2025年09月								
项目名称 主管部门		机构编制各项工作经费						
		南召县机构编制委员会		实施单位		中共南召县委机构编制委员会办公室		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额：	0	10	10	10	100.0 %	10.00	
	财政拨款	0	10	10	—	100.0 %	—	
	财政专户管理资金	0	0	0	—	0.00%	—	
	单位资金	0	0	0	—	0.00%	—	
资金管理情况				情况说明	分值（20）	得分	存在问题和改进措施	
				安排科学性	5	5		
				拨付合规性	5	5		
				使用规范性	5	5		
		预算绩效管理情况		绩效项目管理情况良好	5	5		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	顺利完成2024年全县机构编制各项相关工作，优化编制机构。			完成了全县事业单位重塑性改革，保障全县机构编制结构优化。				
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	机构编制工作总费用	≤10万元	10万元	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	全县乡镇及事业单位机构改革单位个数	≥200个	210个	10	10	0.00	
	质量指标	按省市要求完成改革符合率	=100%	100%	10	10	0.00	
	时效指标	项目完成时间	2024年12.31日前	100%	10	10	0.00	
效益指标	社会效益指标	保障全县机构优化	优化	100%	25	25	0.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	行政事业单位满意度	≥95%	95%	5	5	0.00	
总分					100	100		

项目支出绩效自评情况表								
2025年09月								
项目名称 主管部门		事业单位登记管理及机关团体统一社会信用代码赋码工作经费						
		南召县机构编制委员会		实施单位		中共南召县委机构编制委员会办公室		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额：	3	3	3	10	100.0 %	10.00	
	财政拨款	3	3	3	-	100.0 %	-	
	财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-	
	单位资金	0	0	0	-	0.00%	-	
资金管理情况		情况说明			分值（20）	得分	存在问题和改进措施	
	安排科学性	安排科学			5	5		
	拨付合规性	拨付合规			5	5		
	使用规范性	使用规范			5	5		
	预算绩效管理情况	预算绩效管理合理			5	5		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	顺利完成2024年全县事业单位登记管理和机关团体的统一社会信用代码的赋码工作，规范法人登记管理。			顺利完成 2024年全县事业单位登记管理和机关团体的统一社会信用代码的赋码工作。				
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	单位登记及赋码总费用	≤3万元	3万元	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	事业单位登记管理和赋码单位个数	≥150个	540个	10	6	230.00	年初事业单位重塑性改革，不能确定改革后事业单位登记个数，年初目标定的太低。今后
	质量指标	登记管理和完成率	=100%	100%	10	10	0.00	
	时效指标	项目完成时间	2024年12月31日前完成	100%	10	10	0.00	
效益指标	社会效益指标	保障全县行政、事业、群团单位登记管理和赋码工作完	保障	100%	25	25	0.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	行政、事业单位满意度	≥95%	96%	5	5	0.00	
总分					100	96		

项目支出绩效自评情况表									
2025年09月									
项目名称		政务和公务域名注册工作经费所需经费							
主管部门		南召县机构编制委员会		实施单位		中共南召县委机构编制委员会办公室			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
		年度资金总额：	12.8	15	15	10	100.0 %	10.00	
		财政拨款	12.8	15	15	—	100.0 %	—	
		财政专户管理资金	0	0	0	—	0.00%	—	
		单位资金	0	0	0	—	0.00%	—	
资金管理情况		情况说明			分值（20）	得分	存在问题和改进措施		
		安排科学性			5	5			
		拨付合规性			5	5			
		使用规范性			5	5			
		预算绩效管理情况			5	5			
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	搞好2024年全县640个行政单位和事业单位中文域名注册工作，保障域名注册规范化。			完成了2024年全县640个行政单位和事业单位					
绩效指标									
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施	
成本指标	经济成本指标	域名注册总成本	≤12.8万元	12.8万元	10	10	0.00		
产出指标	数量指标	全县中文域名单位个数	≥600个	640个	10	10	0.00		
	质量指标	注册完成率	=100%	100%	10	10	0.00		
	时效指标	项目完成时间	2024年12月31日前完成	100%	10	10	0.00		
效益指标	社会效益指标	保障全县行政、事业单位域名注册完成	保障	96%	25	24	-4.00	由于历史原因和政策法律等方面的原因，有少数还存在着域名管理和事业单位登记不很规	
满意度指标	服务对象满意度指标	行政、事业单位满意度	≥95%	96%	5	5	0.00		
总分					100	99			

事业单位登记管理及机关群团统一社会信用代码赋码工作经费项目绩效评价报告

为全面贯彻落实《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）和《中共河南省委河南省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（豫发〔2019〕10号）和《南召县县级预算项目政策事前绩效评估管理办法》等5个办法的通知（召财〔2024〕75号）有关要求，我单位对“事业单位登记管理及机关群团统一社会信用代码赋码工作经费”项目进行了绩效评价，现将评价结果报告如下：

一、基本情况

（一）项目概况

根据《中共南召县委办公室关于印发〈中共南召县委机构编制委员会办公室职能配置、内设机构和人员编制规定〉的通知》（召办〔2019〕14号）我单位承担着拿到近500个事业单位的法人登记工作，每年1-3月份要对所登记的事业单位进行年检，有些单位还需要变更；按照财政部、国家发改委关于颁布取消和停止征收100项行政事业性收费项目的通知，财综〔2008〕78号文件规定，事业单位登记费在其中一项。同时，自2016年3月份开始，根据中编办通知，全县行政机关及群团的统一社会信用代码赋码工作也由我办承担。这

两项业务都需要大量的表格资料和对各单位进行发证或换证工作，在不能收费的情况下，全部由编办负担，这就大大

增加了费用，同时，该项工作上级对档案资料管理要求更加规范化、精细化，需要对各单位工作人员进行业务培训。

本次项目实施内容主要有完成 2024 年全县行政和社会团体信用统一社会信用代码赋码工作、及 540 家行政事业单位的法人 登记管理工作，保障全县法人登记工作规范化。

（二）资金投入和使用情况

1、项目预算资金及来源

2024 年“事业单位登记管理及机关群团统一社会信用代码赋码工作经费”这一项目预算资金共计 3 万元，全部由县财政拨付。

2、项目预算资金到位情况

2024 年项目预算资金总额为 3 万元，截至 2024 年 12 月 31 日，县财政已经及时足额拨付，并按照规定支出范围执行完毕。

3、项目资金使用情况

2024 年项目到位资金为 3 万元，截至 2024 年 12 月 31 日，项目支出资金为 3 万元，预算执行率为 100%。

（三）项目实施情况

根据市编办要求精神和单位 2024 年工作要点安排，该项目全面高质量实施完成。

截至 2024 年 12 月 31 日，完成全县行政和社会团体统一社会信用代码赋码工作、及 540 家事业单位的法人登记管理工作，保障全县法人登记工作规范化

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的

以绩效目标为依据，从决策、过程、产出、效益四个维度，对项目资金的管理和效益进行综合研判和评定，总结成绩经验，发现偏差和问题，提出改进意见和建议。为我单位、县财政局进行宏观决策提供参考，并为预算资金绩效管理提供依据。

（二）绩效评价依据

本次绩效评价主要依据《中国共产党机构编制工作条例》、《事业单位法人年度报告公示办法》、《政府会计制度》、《预算法》等有关法律法规和规章制度等。

（三）评价指标体系

1、评价指标设计的总体思路

本次绩效评价以项目资金的使用和项目开展情况为主线，收集并梳理项目的相关资料，在对资料进行整理分析的基础上，围绕决策、过程、产出和效益四方面设计评价指标体系。

2、评价指标

本项目指标体系从决策、过程、产出、效益四个方面进行分析，由4项一级指标、12项二级指标、18项三级指标构成。指标体系大致内容如下，具体情况见附件1。

（四）绩效评价原则、评价方法和标准

本次评价采用定量与定性相结合的方式，始终遵循科学规范、全面系统、公正客观、合规合法、绩效相关的基本原则

则，综合运用文献分析法、调查分析法、专家咨询与论证等。

三、综合评价情况及评价结论

根据评价指标体系和评价标准，通过电话回访、现场调研等形式，对“事业单位登记管理及机关群团统一社会信用代码赋码工作经费项目”进行了客观评价，该项目综合评价得分为 99 分，根据《河南省省级预算项目支出绩效评价管理办法》（豫财校[2020]10 号）规定的“优、良、中、差”的绩效评价等级标准，该项目绩效评价等级为“优”。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

决策指标包括 3 个二级指标及 6 个三级指标，总分值 20 分，实际得 20 分，得分率为 100%。项目依据充分、立项程序规范，得 6 分；绩效目标合理、明确，得 7 分；资金预算编制科学、分配合理，得 7 分，故得 20 分

（二）项目过程情况

过程指标包括 2 个二级指标以及 5 个三级指标，总分值 20 分，实际得 20 分，得分率为 100%。项目整个实施过程做的比较完善，故得 20 分。

（三）项目产出情况

产出指标包括 4 个二级指标及 4 个三级指标，总分值为 30 分，实际得 30 分，得分率为 100%。项目在数量、质量、时效、成本四个指标中，都按要求完成了目标指，故得 30 分。

（四）项目效益情况

效益指标包括 3 个二级指标以及 3 个二级指标，总分值 30 分，实际得 29 分，得分率为 96.67%。整个项目实施完成后，社会效益指标：保障全县法人登记和赋码工作完成，因保障了全县大部分行政、事业单位完成了法人登记和赋码工作，分为 29 分，故效益指标总得分为 29 分。

具体得分情况见下表。

事业单位登记管理及机关群团统一社会信用代码赋码工作

经费项目绩效评价得分表

一级指标	项目决策	项目过程	项目产出	项目效益	合计
权重分值	20	20	30	30	100
得分	20	20	30	29	99
得分率	100%	100%	100%	96.67%	99%

五、项目实施过程中存在的问题

在项目绩效管理工作中，由于历史原因和政策法律等方面的原因，该项工作在履职效益方面大部分单位做到了优保障和加强，但有少数还存在着事业单位登记不很规范的问题。

六、建议

根据今后的工作任务和要求，吸取前年工作的经验，明确努力方向，加强工作人员的业务培训，并结合我县实

实际情况，对全县机构编制资源配置、域名注册工作及事业单位登记管理及机关群团统一社会信用代码赋码工作进

行实地调研，依据《中国共产党机构编制工作条例》、《事业单位法人年度报告公示办法》等法律法规，保障我县机构编制资源配置进一步优化、域名注册工作及事业单位登记管理及机关群团统一社会信用代码赋码工作更加规范，达到项目绩效管理目标的要求。

七、其他需要说明的问题

无

附件

项目支出绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	得分说明	得分
决策 (20分)	项目立项 (6分)	立项依据充分性 (3分)	1. 项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策 (1分)； 2. 项目立项是否符合行业发展规划和政策要求 (1分)； 3. 项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需 (1分)。	该项目立项依据为《中国共产党机构编制工作条例》、《事业单位法人年度报告公示办法》符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；符合行业发展规划和政策要求；与我单位部门职责范围相符，属于部门履职所需，符合评价要点 123。	3
		立项程序规范性 (3分)	1. 项目是否按照规定的程序申请设立 (1分)； 2. 审批文件、材料是否符合相关要求 (1分)； 3. 事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策 (1分)。	该项目按照规定的程序申请设立，审批文件、材料符合相关要求，事前经过集体决策，符合评价要点 123。	3
		绩效目标合理性 (4分)	1. 项目是否有绩效目标 (2分)； 2. 项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性 (1分)； 3. 是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配	1. 项目有绩效目标； 2. 项目绩效目标与实际工作内容具有相关性； 3. 与预算确定的项目投资额或资金量相匹	4

	绩效目标 (7 分)		(1 分)。	配。符合评价要点 123。	
		绩效指标明确性 (3 分)	1. 是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效 (1 分)； 2. 是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现 (1分)； 3. 是否与项目目标任务数或计划数相对应 (1分)。	1. 将项目绩效目标细化分解为具体的绩效； 2. 通过清晰、可衡量的指标值予以体现； 3. 与项目目标任务数或计划数相对应. 符合评价要点 123。	3

	资金投入 (7 分)	预算编制科学性 (3 分)	1. 预算编制是否经过科学论证 (1 分) ; 2. 预算内容与项目内容是否匹配 (1 分) ; 3. 预算额度测算依据是否充分, 是否按照标准编制 (1 分) 。	该项目预算编制根据事业单位登记管理及机关群团统一社会信用代码赋码工作实际计算得出, 预算编制经过科学论证, 与项目内容匹配, 测算依据充分, 按照标准编制, 符合评价要点 123。	3
		资金分配合理性 (4 分)	1. 预算资金分配依据是否充分 (2 分) ; 2. 资金分配额度是否合理, 与项目单位或地方实际是否相适应 (2 分) 。	1. 预算资金分配依据充分 2. 资金分配额度合理, 与项目单位或地方实际相适应。符合评价要点 12。	4
		资金到位率 (4 分)	资金到位率= (实际到位资金/预算资金) $\times$ 100%。 (4 分) 注: 实际到位资金 XXX 万/预算资金 XXX 万=100%	资金到位率=实际到位资金 3 万元/预算资金 3 万元 $\times$ 100%=100%	4
		预算执行率 (4 分)	预算执行率= (实际支出资金/实际到位资金) $\times$ 100%。 (4 分) 注: 实际支出资金 XXX 万/实际到位资金 XXX 万=100%	预算执行率= (实际支出资金 3 万元/实际到位资金 3 万元) $\times$ 100%=100%	4

过程 (20分)	资金管理 (12分)	资金使用合规性 (4分)	1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定 (1分)； 2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续 (1分)； 3. 是否符合项目预算批复或合同规定的用途 (1分)； 4. 是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况 (1分)。	该项目支出符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定，资金的拨付有完整的审批程序和手续，符合项目预算批复规定的用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，符合评价要点 1234。	4
	组织实施 (8分)	管理制度健全性 (4分)	1. 是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度 (2)；	该项目具有相应的财务管理制度且合法、合规、完整，有相应的业务管理制度。符合评	4

			2. 财务和业务管理制度是否合法、合规、完整（2）。	价要点 12。	
		制度执行有效性（4分）	1. 是否遵守相关法律法规和相关管理规定（2分）； 2. 项目调整及支出调整手续是否完备（1分）； 3. 项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档（1分）。	该项目遵守《中国共产党机构编制工作条例》、《事业单位法人年度报告公示办法》等相关法律法规和相关管理规定，项目无调整，但相关资料齐全并能及时归档，符合评价要点 123。	4
产出 (30)	数量指标	全县法人登记及赋码单位个数	实际完成率=（实际完成数/计划完成数数）× 100%。 实际产出数：一定时期（本年度或项目期）内项目实际完成的单位数量。 计划产出数：项目绩效目标确定的在一定时期（本年度或项目期）内计划完成的单位数量。 得分=实际完成率×本项标准分值。	该项目本年实际完成数为540 个，实际完成数为 540 个， 实际完成率=（540/540）× 100%=100%	8
	质量指标	登记和赋码完成率	实际完成率=（实际完成数/计划完成数数）× 100%。 实际产出数：一定时期（本年度或项目期）内项目实际完成的单位数量。 计划产出数：项目绩效目标确定的在一定时期（本年度或项目期）内计划完成的单位数量。 得分=实际完成率×本项标准分值。	该项目本年实际完成数为 540 个，实际完成数为 540 个， 实际完成率=（540/540）× 100%=100%	8

分)	时效指标	登记和赋码完成时间	实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。	该项目应在 2024年 12 月 31 日前完成，实际也在 2024年 12 月 31 日前完成。	8
----	------	-----------	--	---	---

			完成及时得满分，不及时不得分。		
	成本指标	法人登记和赋码工作总成本	实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以项目预算为参考。 成本完成率=实际成本/计划成本×100% 得分=成本完成率×本项标准分值。	该项目本年计划成本为 3 万元，实际成本为 3 万元， 成本完成率=（3/3）×100%=100%	6
	社会效益指标（10分）	保障全县法人登记和赋码工作完成	保障全县所有行政、事业单位登记和赋码工作管理规范化得满分，大部分单位管理规范化得 9 分，一半以上单位管理规范化得 8 分。	全县大部分行政、事业单位完成了法人登记和赋码工作	9
	可持续影响指标（10分）	保障全县法人登记和赋码工作管理规范化	持持续保障全县所有行政、事业单位登记和赋码工作管理规范化得满分，基本保障单位管理规范化得 9 分。	化持续保障全县所有行政、事业单位登记和赋码工作管理规范化	10

效益 (30分)	服务对象满意度指标 (10分)	全县行政、事业单位满意度	社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门（单位）、群体或个人。一般采用社会调查的方式。满意度 $\geq 90\%$ 得满分，低于90%，每降低1%扣5%分值，扣完为止。	群众满意度问卷共发放 60 份，回收问卷 60 份，其中有效问卷60份，问卷有效率 100%。据统计群众总体满意度为 92%，根据评分规则，该指标得 10 分。	10
总分	100				99

